



О Б Щ Е С Т В О
С О Г Р А Н И Ч Е Н Н О Й
О Т В Е Т С Т В Е Н Н О С Т Ь Ю

162
ГАЗХОЛОДТЕХНИКА

ТЕ П Л О О Б М Е Н Н О Е О Б О Р У Д О В А Н И Е И А В Т О М А Т И К А

РАСПОРЯЖЕНИЕ

09.12.2020г.

№ 57

г. Москва

О соблюдении требований «Стандарта по организации работы на промышленном производстве в целях недопущения распространения COVID-2019» ответственными должностными лицами предприятия

В связи с сохранением напряженной санитарно-эпидемиологической обстановки и необходимостью полного и строгого соблюдения при производстве работ на предприятии предписаний главного государственного санитарного врача Московской области, требований Стандарта «По организации работы на промышленном производстве в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)», введенного в действие 18.05.2020 (далее – Стандарт)

П р е д п и с ы в а ю:

1. Ответственному за осуществление ежедневных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции среди работников предприятия (Богданову А.Ю.) усилить контроль за исполнением ежедневных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции среди работников, ответственными должностными лицами предприятия.
Срок исполнения – постоянно (на время действия особого режима работы предприятия).
2. Управлению по персоналу (Зеленкову А.М.):
 - 2.1. Организовать допуск работников предприятия к выполнению своих трудовых обязанностей после окончания периода нетрудоспособности, связанного с ОРВИ, вернувшихся на территорию России (после отпуска или командировки), контактировавших с больными COVID-2019, только после проведения тестирования на наличие коронавирусной инфекции и наличия заключения об отсутствии коронавирусной инфекции.
Срок исполнения – постоянно (на время действия особого режима работы предприятия).
 - 2.2. Организовать ежедневное размещение информации о количестве работников, осуществляющих деятельность в период режима повышенной готовности, количестве работников, находящихся на дистанционной работе, количестве работников, находящихся на больничном, количестве работников, отстраненных от работы по причине выявления отклонений температуры тела и/или наличия симптомов ОРВИ, количестве работников, находящихся в отпуске, количество работников, заболевших новой коронавирусной инфекцией, количестве работников, направленных на сдачу анализа на новую коронавирусную инфекцию (COVID-2019), (без указания персональных данных работников), на информационной доске предприятия.
Срок исполнения – постоянно (на время действия особого режима работы предприятия).
 - 2.3. Довести настоящее Распоряжение до работников и руководителей всех подразделений предприятия, путем его размещения в общедоступных местах.
Срок исполнения до 09.12.2020.
3. Ведущему специалисту по ОТ ПБ и ГО (Евстратенко Н.Н.):
 - 3.1. Строго контролировать исполнение требований Стандарта работниками предприятия.



О Б Щ Е С Т В О
С О Г Р А Н И Ч Е Н Н О Й
О Т В Е Т С Т В Е Н Н О С Т Ь Ю

ГАЗХОЛОДТЕХНИКА

ТЕ П Л О О Б М Е Н Н О Е О Б О Р У Д О В А Н И Е И А В Т О М А Т И К А

Срок исполнения – постоянно (на время действия особого режима работы предприятия).

3.2. Ежедневно (к еженедельному совещанию руководителей подразделений) предоставлять на имя Генерального директора докладную записку о фактах выявленных нарушений Стандарта или об отсутствии таковых.

Срок исполнения – еженедельно (на время действия особого режима работы предприятия).

3.3. Ежедневно представлять на имя Генерального директора, докладную записку содержащую следующие сведения:

- количество работников, осуществляющих деятельность в период режима повышенной готовности на рабочем месте;
- количество работников, находящихся на дистанционной работе;
- количество работников, находящихся на больничном;
- количество работников, отстраненных от работы по причине выявления отклонений температуры тела и/или наличия симптомов ОРВИ;
- количество работников, направленных на сдачу анализа на новую коронавирусную инфекцию (COVID-2019);
- количество работников, заболевших новой коронавирусной инфекцией (COVID-2019) с указанием даты постановки диагноза.

Срок исполнения – ежедневно до 12:00 (на время действия особого режима работы предприятия).

4. Руководителям подразделений:

4.1. Ежедневно, до 10-00 часов, представлять в Управление по персоналу и Ведущему специалисту по ОТ, ПБ и ГО сведения о самочувствии работников подразделения, полученные на основании ежедневного опроса работников:

- количество работников, осуществляющих деятельность в период действия особого режима работы предприятия на рабочем месте;
- количество работников, находящихся на дистанционной работе;
- количество работников, находящихся на больничном;
- количество работников, отстраненных от работы по причине выявления отклонений температуры тела и/или наличия симптомов ОРВИ;
- количество работников, направленных на сдачу анализа на новую коронавирусную инфекцию (COVID-2019);
- количество работников, заболевших новой коронавирусной инфекцией (COVID-2019) с указанием даты постановки диагноза.

Срок исполнения – ежедневно (на время действия особого режима работы предприятия).

5. Контроль за исполнением Распоряжения оставляю за собой.

Генеральный директор

Ю.В. Белоусов

Исполнитель : Бала Н.Е.